|  |
| --- |
| grb_rh_3_jednobojni-dopis |
| **REPUBLIKA HRVATSKA** |
| **MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE** |

KLASA: 119-03/24-03/05

URBROJ: 514-08-03-01-02/03-24-02

Zagreb, 12. travnja 2024.

U skladu s raspisanim Oglasom za prijam namještenika u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo pravosuđa i uprave, objavljenom u „Narodnim novinama“ broj 44/24 od 12. travnja 2024., objavljuje se

***OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA I PODACI O PLAĆI***

**NAPOMENA:** Obavijest o mjestu i vremenu održavanja razgovora (intervjua) objavit će se na službenoj web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave <https://mpu.gov.hr/> najmanje pet dana prije dana određenog za razgovor (intervju).

***Opis poslova radnog mjesta***

**GLAVNO TAJNIŠTVO**

**SEKTOR ZA PRAVNE, OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE**

**SLUŽBA ZA OPĆE I TEHNIČKE POSLOVE**

**Odjel za opće poslove**

**Pododsjek za tehničke poslove**

**- spremač – 1 izvršitelj/ica (r.br. 62.a)**

- mjesto rada Gospić

* čisti i održava čistoću u prostorijama Ministarstva na lokaciji Sektora za središnju pismohranu zemljišnih knjiga Republike Hrvatske;
* obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

**UPRAVA ZA GRAĐANSKO, TRGOVAČKO I UPRAVNO PRAVO**

**SEKTOR ZA ZEMLJIŠNOKNJIŽNA I STVARNA PRAVA**

**SLUŽBA ZA ZAŠTITU I POHRANU ZEMLJIŠNIH KNJIGA**

**- vozač – 1 izvršitelja/ica (r.br. 276.g)**

-mjesto rada Gospić

* obavlja poslove prijevoza osoba i zemljišnih knjiga na području Republike Hrvatske
* odgovoran je za održavanje, čistoću i ispravnost vozila;
* vodi evidenciju korištenja putem putnog radnog lista koji se nalazi u svakom automobilu;
* prijavljuje sva oštećenja i kvarove na vozilu
* vodi dnevnu evidenciju o uporabi službenog osobnog automobila prema obrascu koji se nalazi u svakom automobilu te je dostavlja po isteku mjeseca u svrhu evidencije prijeđenih kilometara i utroška goriva;
* po potrebi pomaže u obavljanju poslova čišćenja snijega i prijenosa dijelova uredskog namještaja;
* obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

***Podaci o plaći***

U skladu sa člankom 11. Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ broj 155/23 – u daljnjem tekstu: Zakon) plaća radnog mjesta sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih ovim Zakonom te ostalih primitaka u skladu s ovim Zakonom i općim propisom o radu. Osnovnu plaću u skladu s odredbom članka 12. stavka 2. Zakona o plaćama, čini umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik i namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće.

 Prema odredbama članaka 17. i 18. Zakona službenik i namještenik ima pravo na dodatak za radni staž, koji iznosi 0,5% na osnovnu plaću za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće za državne službenike i namještenike utvrđena je Dodatkom III. Kolektivnom ugovoru za državne službenike i namještenike („Narodne novine“, broj 128/23) te iznosi:

* od 1. listopada 2023. pa nadalje 947,18 eura bruto.

Koeficijent za obračun plaće za radna mjesta utvrđen je u Tablici 1. – Jedinstvena radna mjesta u državnoj službi koja čini sastavni dio Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u državnoj službi („Narodne novine“ broj 22/24 i 33/24 – isp.) i iznosi:

* spremač (r.br. 62.a) **1,06**

* vozač (r.br. 276.g) **1,37**

***Razgovor (intervju) s Komisijom***

Komisija u razgovoru (intervjuu) s kandidatima/kinjama utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi.

Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10. Smatra se da je kandidat/kinja zadovoljio/la na intervjuu ako je dobio najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua Komisija utvrđuje rang-listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na razgovoru (intervjuu).

**PRIJAVNI OBRAZAC**

**OGLAS**

**za prijam namještenika na neodređeno vrijeme objavljen u „Narodnim novinama“ broj 44/24 od 12. travnja 2024.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Radno mjesto za koje se podnosi prijava |  | Red.br.  | Ustrojstvena jedinica, Naziv radnog mjesta |
|  |  |
| OSOBNI PODACI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ime i prezime/ime i prezime oca i majke |  |  |
| Spol |  | M [ ]  | Ž [ ]  |
| Datum rođenja |  |
| Mjesto rođenja |  |       |
| OIB |  |       |
|  |

|  |
| --- |
| KONTAKT PODACI |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ADRESA STANOVANJA |  | Ulica i kućni broj | Poštanski broj | Grad |
|  |  |  |  |
| Broj telefona / mobitela |  |  |
| E-mail |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PRAVO PREDNOSTI NA KOJE SE KANDIDAT POZIVA** (zaokružiti pravo prednosti na koje se kandidat poziva i priložiti potrebnu dokumentaciju):  |  | a) prema čl. 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i  članovima njihovih obitelji b) prema čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata c) prema članku 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rada d) prema čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom e) prema čl. 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina  |

Politika zaštite privatnosti uređuje način postupanja s informacijama koje Ministarstvo obrađuje odnosno prikuplja prilikom provedbe postupka prijma u državnu službu. Napominjemo kako se obrada prikupljenih osobnih podataka temelji na zakonitoj osnovi obrade u skladu s Općom uredbom o zaštiti podataka. Moguće je da Vaše osobne podatke učinimo dostupnima i drugim sudionicima u postupku zapošljavanja (tijela državne uprave, doktor medicine rada, HZZ i dr.), a sve s ciljem ispunjenja svrhe za koju su navedeni osobni podaci prikupljeni. Svojim potpisom dajete nam suglasnost za korištenje Vaših osobnih podataka u gore navedene svrhe

 **Mjesto i datum Vlastoručni potpis**

**NAPOMENA:**

**Prijavnom obrascu je potrebno priložiti svu traženu dokumentaciju navedenu u Oglasu**